ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY
"Gospodarka Komunalna"
ZARZĄD ZWIĄZKU

UCHWAŁA NR 4/2022
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA KOMUNALNA"

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Na podstawie §6 ust. 7 Uchwały nr 12/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 2858) z późniejszymi zmianami.

Zarząd Związku uchwala:

REGULAMIN PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) NA TERENIE ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA KOMUNALNA"

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna", zwanego dalej ZMGK.

2. Korzystanie z PSZOK-ów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń obsługi PSZOK.

§ 2.

Na terenie ZMGK funkcjonują PSZOK-i zlokalizowane w:

1) Chrzanowie przy ul. Stara Huta 5. Godziny otwarcia: poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00;
2) Libiążu przy ul. Gromieckiej (teren oczyszczalni ścieków) poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00;
3) Trzebini przy ul. Marszałka Piłsudskiego (teren byłego składowiska odpadów) poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00.

§ 3.

1. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy gmin członkowskich ZMGK, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Pracownik PSZOK dokonuje identyfikacji właściciela nieruchomości za pomocą Karty PSZOK.

3. Odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz z instytucji nie są przyjmowane w PSZOK.

4. Każdy przywożący odpady do PSZOK ma obowiązek udokumentować swoje prawo do przekazania odpadów poprzez okazanie Karty PSZOK, a jeśli nie została jeszcze wydana poprzez złożenie „Oświadczenia właściciela nieruchomości", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierającego w szczególności numer ewidencyjny nieruchomości, w której wytworzono odpady. Brak, odmowa lub podanie niezgodnego z prawdą numeru stanowi odmowę przyjęcia odpadu przez PSZOK.

5. Numer ewidencyjny to indywidualny numer nadany danej nieruchomości znajdującej się na terenie ZMGK, uprawniający do przekazywania odpadów. Numer ewidencyjny nadawany jest przy złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, znajduje się na informacji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz na zawiadomieniu o zmianie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
W przypadku budynków wielorodzinnych numer ewidencyjny posiada zarządca.

6. Zasady wydawania i korzystania z Kart PSZOK zostały określone w *Regulaminie wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia* stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Rodzaje odpadów oraz ich ilości możliwe do oddania w PSZOK w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. PSZOK przyjmie odpady w ilościach ponad limity, o których mowa w ust. 1 powyżej na podstawie protokołu przyjęcia odpadów (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), który jest podstawą do uregulowania należności za usługi dodatkowe na rzecz Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów, zgodnie z uchwałą Zgromadzenia ZMGK w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna" w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić ich selektywne przyjmowanie. Niedopuszczalne jest segregowanie odpadów na terenie PSZOK.

4. Odpady wymagające opakowania (płynne) przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili jego przekazania.

§ 5.

1. Każdy przywożący odpady do PSZOK ma obowiązek zgłosić pracownikowi PSZOK rodzaj przywiezionych odpadów.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z rodzajami odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK oraz okazaniu Karty PSZOK lub odebraniu od dostarczającego odpady Oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Dostarczający odpady do PSZOK jest zobowiązany do samodzielnego wrzucenia ich do oznaczonego kontenera lub złożenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady zielone powinny być rozdrobnione (nie większe niż 60 cm) i należy wrzucać do kontenerów bez opakowań (worków).

4. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.

§ 6.

1. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie są związane z przebywaniem na nieruchomości ludzi, w szczególności, gdy: a.ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają zdolność do wytworzenia ich przez gospodarstwo domowe, b.ilości dostarczanych wielokrotnie odpadów przekraczają zdolność do wytworzenia ich przez gospodarstwo domowe, c. odpady wskazują na źródło ich pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej), d.bez względu na powyższe ograniczenia, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami, nie będą przyjmowane następujące odpady: (1) opony w ilości przekraczającej 8 sztuk rocznie, (2) odpady budowlane i rozbiórkowe (opisane w zał. nr 2) w ilości przekraczającej 500 kg rocznie lub 1m^3 rocznie (w zależności od rodzaju), (3) odpady wielkogabarytowe w ilości przekraczającej 500 kg rocznie oraz (4) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i terenów zieleni, w tym rozdrobnione gałęzie w ilości przekraczającej 500 kg rocznie; przyjęcie odpadów ponad wskazane limity będzie możliwe w ramach usługi dodatkowej, o której mowa w uchwale Zgromadzenia ZMGK wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów: a.zmieszane odpady komunalne, b.odpady zawierające azbest, c.części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii i wyposażenia), d.opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych, e.odpady w cieknących opakowaniach, f.urządzenia przemysłowe, g.odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej.

3. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady zielone od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali ich kompostowanie i korzystają z tego tytułu z ulgi w opłacie.

4. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady zielone pochodzące z zabudowy wielorodzinnej, z wyjątkiem choinek w miesiącach styczeń, luty.

5. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, które nie są dopuszczone do zbierania w PSZOK, a także takich, których skład jest nieznany.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego ich zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 7.

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są bezwzględnie stosować się do zaleceń obsługi PSZOK, a przede wszystkim do: a.zachowania szczególnej ostrożności podczas manewrowania przy wyładunku odpadów, b.zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów, c.zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, d.zachowania się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi.

2. Jednocześnie na terenie PSZOK mogą być przyjmowane maksymalnie dwie dostawy, chyba, że pracownicy zdecydują o możliwości wjechania większej ilości dostaw.

3. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

4. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące pojazd.

5. Dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

6. Wszystkie osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP i P. Poż.

7. Na terenie PSZOK działa system monitoringu wizyjnego. Korzystanie z PSZOK jest rejestrowane.

8. ZMGK jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, a to wizerunku, imienia i nazwiska, numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsce zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru PESEL oraz adresu nieruchomości, z której pochodzi odpad.

9. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków ustawowych ZMGK i mogą zostać wykorzystane w postępowaniu związanym z nieprawidłowym zagospodarowaniem odpadów.

§ 8.

Regulamin PSZOK jest dostępny dla osób oddających odpadów w poszczególnych punktach oraz na stronie internetowej ZMGK.

§ 9.

Uchyla się uchwałę nr 30/2021 Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Arkadiusz Pypłacz

Maciej Warbiński
radca prawny
KR-1269

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 4/2022

Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna"

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI/OSOBY WŁADAJĄCEJ NIERUCHOMOŚCIĄ

...., dnia .....

imię i nazwisko

.....

PESEL oraz adres do korespondencji
(dotyczy właściciela/osoby władającej
lokalem mieszkalnym w budownictwie wielorodzinnym)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady komunalne wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej, położonej w ..... przy ul. ..... nr ....., której jestem właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem/zarządcą/lokatorem*. Wskazuję numer ewidencyjny nieruchomości nadany przy złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .....

L.p.	Rodzaj odpadu

UPOWAŻNIAM**

Upoważniam pana/panią ..... posiadającego/posiadającą dokument tożsamości .....nr ..... do dostarczenia w moim imieniu do PSZOK wyżej wymienionych odpadów W przypadku przekroczenia limitów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu PSZOK, upoważnienie obejmuje skorzystanie z usług dodatkowych określonych w uchwale Zgromadzenia ZMGK w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna" w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

Ponadto oświadczam:
1. Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Zapoznałem się z Regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości.

3. Złożyłem deklarację określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i z tego tytułu wnoszę opłatę na rzecz Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" w Chrzanowie (nie dotyczy właściciela/osoby władającej lokalem mieszkalnym w budownictwie wielorodzinnym)..
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska adresu nieruchomości, której dotyczy przekazanie odpadów, adresu do korespondencji oraz numeru PESEL w celu identyfikacji uprawnień do skorzystania z usług PSZOK oraz ewentualnej egzekucji ceny za usługi dodatkowe.
5. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych:

W związku z realizacją obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1, niżej też „RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna" z siedzibą w Chrzanowie (niżej również „Związek"). Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
   - przez e-mail: sekretariat@zmgk.chrzanow.pl
   - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
   - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
   - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
   - przez e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl.
   - telefonicznie: + 48 32 623 29 08

   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) i f) RODO w celu realizacji zadań władzy publicznej i obowiązku prawnego tj. przyjmowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji oraz weryfikacji ilości dostarczanych przez mieszkańców odpadów komunalnych w celu ich zagospodarowania oraz rozliczania usług dodatkowych, a w szczególności:
   a) w celu podjęcia działań przed odbiorem odpadów w związku z przyjęciem odpadów;
   b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością załatwienia spraw, co do których wykonania zobowiązany jest Związek związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz odpowiedzi na przesłane zapytania, prośby, wnioski i żądania;
   c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych np. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, firmy dostarczające monitoring wizyjny, firmy ochrony osób i mienia, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa wskazujące okres przechowywania dokumentów.
6. W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora:
   a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i innych osób wykazanych w deklaracji na podstawie art. 15 RODO,
   b) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli zaistnieją przesłanki wskazane w art. 17 i 18 RODO,
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem załatwienia sprawy, o której mowa w punkcie 3, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko) wytwórcy odpadu

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko) upoważnionego

** niepotrzebne skreślić*

*** wypełnić w przypadku, gdy osoba dostarczająca odpady nie jest jednocześnie właścicielem odpadów*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 4/2022

Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna"

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

WYKAZ ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMOWANYCH W PSZOK

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Maksymalna ilość przyjmowana w PSZOK
Papier i opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01	bez ograniczeń
Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, w tym ze styropianu	15 01 02 20 01 39	bez ograniczeń
Drewno i opakowania z drewna	15 01 03 20 01 37* 20 01 38	bez ograniczeń
Metale i opakowania z metali	15 01 04 20 01 04	bez ograniczeń
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	bez ograniczeń
Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07 20 01 02	bez ograniczeń
Opakowania z tekstyliów	15 01 09	bez ograniczeń
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	bez ograniczeń
Zużyte opony (wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t)	16 01 03	8 sztuk / rok*)
Baterie alkaliczne, baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć, pozostałe baterie	20 01 33* 20 01 34	bez ograniczeń
Odzież	20 01 10	bez ograniczeń
Tekstylia i opakowania z tekstyliów	20 01 11	bez ograniczeń
Rozpuszczalniki, kwasy, alkalia	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15*	bez ograniczeń
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*	bez ograniczeń
Środki ochrony roślin	20 01 19* 20 01 80	bez ograniczeń
Odpady zawierające rtęć, w tym lampy fluorescencyjne, baterie, termometry zawierające rtęć	20 01 21*	bez ograniczeń
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	bez ograniczeń
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25 20 01 26*	bez ograniczeń
Farby, tusze, kleje i żywice	20 01 27* 20 01 28	bez ograniczeń
Detergenty	20 01 29* 20 01 30	bez ograniczeń
Leki cytotoksyczne, cytostatyczne i inne	20 01 31* 20 01 32	bez ograniczeń
Baterie alkaliczne, baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć, pozostałe baterie	20 01 33* 20 01 34	bez ograniczeń
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	bez ograniczeń
Odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, pochodzące z drobnych remontów i napraw wykonywanych systemem gospodarczym (w tym m.in.: gruz, beton, odpady ceramiczne i elementy wyposażenia – sanitarne, armatura, itp., drewno – ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie, itp., szkło – szyby okienne, lustra, luksfery, itp., papa, gont bitumiczny, tworzywa sztuczne – płytki, panele ścienne, itp., materiały izolacyjne – styropian, wata szklana, wata mineralna, itp.)	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 01 80 17 02 01 17 02 02 17 02 03 17 03 80 17 06 04 17 09 04	do 500 kg/rok, materiały izolacyjne do 1 m^3/rok*)
Odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i terenów zieleni, w tym rozdrobnione gałęzie (dostarczane luzem)	20 02 01	do 500 kg/rok
Choinki (w miesiącach styczeń, luty)	20 02 01	bez ograniczeń

Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	do 500 kg/rok
Odpady niewymienione wyżej, zbierane w sposób selektywny, w tym odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	20 01 99	bez ograniczeń

*) limit dotyczy: w przypadku budownictwa jednorodzinnego - jednej deklaracji
w przypadku budownictwa wielorodzinnego - jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (dla zarządców)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 4/2022

Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna"

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

Nr protokołu ...../...../2022/.....

Podstawa prawna: uchwała nr 20/2021 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" z dnia 29 listopada.2021 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny "Gospodarka Komunalna" w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.			
1.Miejsce złożenia zamówienia:			
Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna" ul. Piłsudskiego 4 32-500 Chrzanów			
2.Dane właściciela nieruchomości lub osoby władającą nieruchomością			
Imię i nazwisko:			
Nr ewidencyjny:			
3. Adres nieruchomości, której dotyczy zamówienie			
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:		
4. Adres do korespondencji:			
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:		

5. Rodzaj dodatkowej usługi:

Rodzaj odpadu	Waga odpadów	Cena za 1 kg odpadów	Wartość (waga x cena)
Odpady wielkogabarytowe		1,00 zł	
Odpady budowlane i rozbiórkowe		0,80 zł	
Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów		0,80 zł	
Zużyte opony		0,65 zł	
Razem do zapłaty:			

Pouczenie:

Nr protokołu ...../...../2022/.....

Płatności za odpady komunalne na podstawie niniejszego protokołu należy dokonać w terminie 14 dni na nr konta: **18 1750 1312 6980 0800 9304 5001**

.....
Podpis pracownika

.....
Data i podpis osoby dostarczającej odpady

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 4/2022

Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna"

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) – zbliżeniowa karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składał deklarację;
2. Indywidualny numer identyfikacyjny – numer przypisany do nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna" w Chrzanowie;
3. „Właściciel nieruchomości" lub „właściciel"– rozumie się przez to właściciela nieruchomości zamieszkałej, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (dzierżawca, najemca), o ile taka osoba złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi;
4. Deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna";
5. PSZOK – każdy z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działających na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna", tj. znajdujący się w nw. lokalizacjach:
   - ul. Stara Huta 5 w Chrzanowie,
   - ul. Gromiecka w Libiążu (teren oczyszczalni ścieków),
   - ul. Marszałka Piłsudskiego w Trzebini (teren przyległy do byłego wysypiska).
6. Związek – Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna", ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów.

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty składa właściciel nieruchomości w siedzibie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Stara Huta 5 w Chrzanowie, ul. Gromiecka w Libiążu, ul. Marszałka Piłsudskiego w Trzebini lub przez ePUAP, przy czym:
   1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
   2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
   1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym – po 1 Karcie dla każdego lokalu mieszkalnego oraz 1 Karta dla zarządcy danego budynku wielorodzinnego;

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:
   1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w §3 ust.1;
   2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwudziestu złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi lub pełnomocnikowi właściciela:
   na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
   a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
   b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
   c) właściciel nie zalega w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
   d) właściciel posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę (jeżeli podlega opłacie);
   e) w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika dodatkowo pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia wniosku i odbioru karty albo do ogólnego zarządu nieruchomością.
5. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.
6. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Związek w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji.
7. Odbiór Karty następuje przez właściciela lub pełnomocnika w siedzibie Związku lub na terenie jednego z PSZOK-ów (po uzgodnieniu telefonicznym).
8. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
9. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia.

§ 4.

1. Karta służy do:
   1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej do PSZOK;
   2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
   3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów oraz zużyte opony.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. W przypadku przekazania do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna" w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Związek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 5.

1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:
   1) korzystania z Karty w zakresie określonym niniejszym Regulaminem;
   2) udostępniania Karty osobom trzecim;

3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie), o ile fakt ten nie zostanie niezwłocznie zgłoszony do Związku i a w przypadku kradzieży również do właściwego organu ścigania (Policja).

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty uprawniony posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Związek celem jej zablokowania:
   1) pisemnie na adres - Związek Międzygminny Gospodarka Komunalna ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów,
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: odpady@zmgk.chrzanow.pl;

3. W przypadku zagubienia lub utraty Karty, w celu wydania nowej Karty właściciel zobowiązany jest:
   1) złożyć stosowny wniosek, stanowiący załącznik nr 3;
   2) uiścić opłatę w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za wydanie nowej Karty (w przypadku braku zgłoszenia zgodnie z ust.1 pkt3).
4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąży konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz Karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.
5. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia przez Związek informacji o:
   1) zmianie właściciela nieruchomości, na przykład na skutek sprzedaży;
   2) wyłączeniu nieruchomości z systemu zagospodarowania odpadów komunalnych, o ile obowiązujące przepisy będą pozwalać na takie wyłączenie;
   3) zgonie jedynego właściciela nieruchomości;
6. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 1) i 2) właściciel zobowiązany jest do zwrotu Karty do Związku w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1) i 2).

§ 6

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu) czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela, w celu skorzystania z PSZOK właściciel zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

§ 7

W związku z realizacją obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1, niżej też „RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna" z siedzibą w Chrzanowie (niżej również „Związek"). Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
   - przez e-mail: sekretariat@zmgk.chrzanow.pl
   - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
   - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
   - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
   - przez e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl.
   - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) i f) RODO w celu realizacji zadań władzy publicznej i obowiązku prawnego tj. przyjmowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do

ewidencji oraz weryfikacji ilości dostarczanych przez mieszkańców odpadów komunalnych w celu ich zagospodarowania oraz rozliczania usług dodatkowych, a w szczególności:

a) w celu podjęcia działań przed odbiorem odpadów w związku z przyjęciem odpadów;
b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością załatwienia spraw, co do których wykonania zobowiązany jest Związek związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz odpowiedzi na przesłane zapytania, prośby, wnioski i żądania;
c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych np. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, firmy dostarczające monitoring wizyjny, firmy ochrony osób i mienia, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa wskazujące okres przechowywania dokumentów.
6. W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora:
   a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i innych osób wykazanych w deklaracji na podstawie art. 15 RODO,
   b) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli zaistnieją przesłanki wskazane w art. 17 i 18 RODO,
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem załatwienia sprawy, o której mowa w punkcie 3, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

Załącznik nr 4.1 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *

uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla **nieruchomości jednorodzinnej**

WŁAŚCICIEL:		
NR TELEFONU:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
ILOŚC OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH MIESZKANIE:		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA:	..... szt.
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**:	..... szt.
NR EWIDENCYJNY:		
NR KARTY/KART: (wypełnia Związek)		

Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przestrzeganiu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia"

.....

Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika

.....

Data i podpis wydającego Kartę

Załączniki:
1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty,
2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,
3. inne

*niepotrzebne skreślić
**karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *

uprawniającej do korzystania
z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla **nieruchomości wielorodzinnej**

WŁAŚCICIEL:		
NR TELEFONU:		
PESEL:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
ILOŚC OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH MIESZKANIE:		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA:	..... szt.
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**:	..... szt.
NR EWIDENCYJNY:		
NR KARTY/KART: (wypełnia Związek)		

Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przestrzeganiu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia"

.....
Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika

.....
Data i podpis wydającego Kartę

Załączniki:
1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty,
2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,
3. inne.

*niepotrzebne skreślić
**karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEJ KARTY

Uszkodzenie, utrata (kradzież lub zagubienie) Karty.

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
NR TELEFONU:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	

Zwracam się z prośbą o wydanie dodatkowej Karty dla nieruchomości położonej na terenie gminy

.....

(gmina i adres nieruchomości)

w związku z (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „X"

- ☐ Uszkodzeniem Karty o nr .....
- ☐ Zgubieniem Karty o nr .....
- ☐ Kradzieżą Karty o nr .....

....

Miejscowość i data *Czytelny podpis właściciela/pełnomocnika*

NR EWIDENCYJNY:	
NR KARTY/KART: (wypełnia Związek)	

Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart* oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przestrzeganiu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia"

.....

Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika

.....

Data i podpis wydającego Kartę

Załączniki:
1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty,
2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,
3. inne

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

Załącznik nr 4.4 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

....., dnia ..... 20..... rok

.....
(imię i nazwisko właściciela)

.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany(a) udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

zam. .....
(adres zamieszkania)

legitymującemu się dowodem osobistym nr .....

do złożenia wniosku o wydanie * lub/ i jej odbioru* - Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej

przy ul. .....
(adres nieruchomości i nr ewidencyjny)

Wyznaczony pełnomocnik pozostaje / nie pozostaje* ze mną w stosunku pokrewieństwa: współmałżonek(a)/ rodzic/ dziecko/ rodzeństwo*

Jednocześnie oświadczam, ze znane są mi zasady odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(czytelny podpis właściciela)

Załącznik:
Potwierdzenie opłaty jeśli dotyczy

*niepotrzebne skreślić

UWAGA ** pełnomocnictwo jest zwolnione z opłaty skarbowej w przypadku pokrewieństwa