

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składał deklarację;
2. Indywidualny numer identyfikacyjny - numer przypisany do nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie;
3. „Właściciel nieruchomości” lub „właściciel” - rozumie się przez to właściciela nieruchomości zamieszkałej, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (dzierżawca, najemca), o ile taka osoba złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
4. Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”;
5. PSZOK - każdy z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działających na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, tj. znajdujący się w nw. lokalizacjach:
 - ul. Stara Huta 5 w Chrzanowie,
 - ul. Gromiecka w Libiążu (teren oczyszczalni ścieków),
 - ul. Marszałka Piłsudskiego w Trzebini (teren przyległy do byłego wysypiska).
6. Związek - Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”, ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów.

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty składa właściciel nieruchomości w siedzibie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Stara Huta 5 w Chrzanowie, ul. Gromiecka w Libiążu, ul. Marszałka Piłsudskiego w Trzebini lub przez ePUAP, przy czym:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny - 1 Karta na nieruchomość;
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym - po 1 Karcie dla każdego lokalu mieszkalnego oraz 1 Karta dla zarządcy danego budynku wielorodzinnego;
3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

- 1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w §3 ust.1;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwudziestu złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi lub pełnomocnikowi właściciela:
na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
- a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - c) właściciel nie zalega w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) właściciel posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę (jeżeli podlega opłacie);
 - e) w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika dodatkowo pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia wniosku i odbioru karty albo do ogólnego zarządu nieruchomością.
5. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.
6. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Związek w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji.
7. Odbiór Karty następuje przez właściciela lub pełnomocnika w siedzibie Związku lub na terenie jednego z PSZOK-ów (po uzgodnieniu telefonicznym).
8. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
9. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia.

§ 4.

1. Karta służy do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów oraz zużyte opony.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. W przypadku przekazania do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Związek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 5.

1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z Karty w zakresie określonym niniejszym Regulaminem;
 - 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
 - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie), o ile fakt ten nie zostanie niezwłocznie zgłoszony do Związku i a w przypadku kradzieży również do właściwego organu ścigania (Policja).
2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty uprawniony posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Związek celem jej zablokowania:
 - 1) pisemnie na adres – Związek Międzygminny Gospodarka Komunalna ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: odpady@zmgk.chrzanow.pl;

2. W przypadku zagubienia lub utraty Karty, w celu wydania nowej Karty właściciel zobowiązany jest:
 - 1) złożyć stosowny wniosek, stanowiący załącznik nr 3;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za wydanie nowej Karty (w przypadku braku zgłoszenia zgodnie z ust.1 pkt3).
4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz Karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.
5. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia przez Związek informacji o:
 - 1) zmianie właściciela nieruchomości, na przykład na skutek sprzedaży;
 - 2) wyłączeniu nieruchomości z systemu zagospodarowania odpadów komunalnych, o ile obowiązujące przepisy będą pozwalać na takie wyłączenie;
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości;
6. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 1) i 2) właściciel zobowiązany jest do zwrotu Karty do Związku w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1) i 2).

§ 6

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu) czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela, w celu skorzystania z PSZOK właściciel zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

§ 7

W związku z realizacją obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1, niżej też „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Chrzanowie (niżej również „Związek”). Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
 - przez e-mail: sekretariat@zmgk.chrzanow.pl
 - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
 - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
 - przez e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl.
 - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) i f) RODO w celu realizacji zadań władzy publicznej i obowiązku prawnego tj. przyjmowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji oraz weryfikacji ilości dostarczanych przez mieszkańców odpadów komunalnych w celu ich zagospodarowania oraz rozliczania usług dodatkowych, a w szczególności:
 - a) w celu podjęcia działań przed odbiorem odpadów w związku z przyjęciem odpadów;
 - b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością załatwienia spraw, co do których wykonania zobowiązany jest Związek związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz odpowiedzi na przesłane zapytania, prośby, wnioski i żądania;
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych np. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym

- imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, firmy dostarczające monitoring wizyjny, firmy ochrony osób i mienia, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa wskazujące okres przechowywania dokumentów.
 6. W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i innych osób wykazanych w deklaracji na podstawie art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli zaistnieją przesłanki wskazane w art. 17 i 18 RODO,
 8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
 9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegać profilowaniu.
 10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem załatwienia sprawy, o której mowa w punkcie 3, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.